

# มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรศรีนครินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



นำเสนอโดย พ.ต.อ.สมศักดิ์ มีสัจจานนท์

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรศรีนครินทร์

## มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

### สถานีตำรวจภูธรศรีนครินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในฐานะหน่วยงานสังกัดกองบัญชาการตำรวจภูธรภาค ๙ สำนักงานตำรวจแห่งชาติซึ่งมีภารกิจ ในการ บริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึง บทบาทและความสำคัญ ของการ บริหารราชการ ของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วม และการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่รับผิดชอบของสถานีตำรวจ ทั่วประเทศ ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมี การพัฒนา ระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรม และความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรศรีนครินทร์ ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้

๑.การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรศรีนครินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความ เรียบร้อย บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ตาม คำสั่ง สถานีตำรวจภูธรศรีนครินทร์ ที่ ๓/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการ ดำเนินการ ในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงาน ภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรศรีนครินทร์ ลงวันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



คำสั่ง สถานีตำรวจภูธรศรีนครินทร์

ที่ ๒๑ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม  
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรศรีนครินทร์

ตามที่ ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติมอบหมายให้สำนักประเมิน คุณธรรมและ  
ความโปร่งใส ศึกษาแนวทางและหารือกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติในการขยายการประเมิน คุณธรรม และความ  
โปร่งใส ในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ลงสู่ “สถานี  
ตำรวจ” เพื่อให้เกิดกลไกการมีส่วนร่วม และเกิดการป้องกันการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม ที่ ชัดเจน ทั้งนี้  
สำนักงาน ตำรวจแห่งชาติได้เห็นชอบและรับดำเนินการตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม  
การทุจริต แห่งชาติเสนอ โดยผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติได้มอบหมายให้กองบัญชาการตำรวจภูธร ภาค ๙  
กำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน ในการเป็นศูนย์กลางในการประสานงานสถานีตำรวจ รวมถึงส่งเสริมและกำกับ  
ติดตามอย่างต่อเนื่อง รวมทั้ง มอบหมายให้ผู้กำกับสถานีตำรวจรับนโยบายในการขับเคลื่อนการประเมิน  
คุณธรรมและความโปร่งใสใน การ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment  
: ITA) ของ สถานีตำรวจ และให้มีการ กำหนด ผู้รับผิดชอบการประเมินที่ชัดเจน ทั้งในด้านของ กระบวนการ  
ประเมิน และกระบวนการพัฒนาคุณภาพการให้ บริการประชาชน นั้น เพื่อให้การดำเนินงานการประเมิน  
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้จึงแต่งตั้ง  
คณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการ  
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรศรี  
นครินทร์ ดังนี้

- |  |                   |
|--|-------------------|
| ๑. ผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรศรีนครินทร์                   | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรศรีนครินทร์ | เป็นกรรมการ       |
| ๓. รองผู้กำกับการสืบสวน สถานีตำรวจภูธรศรีนครินทร์          | เป็นกรรมการ       |
| ๔. รองผู้กำกับการสอบสวน สถานีตำรวจภูธรศรีนครินทร์          | เป็นกรรมการ       |
| ๕. รองสารวัตรธุรการสถานีตำรวจภูธรศรีนครินทร์               | เป็นเลขานุการ     |

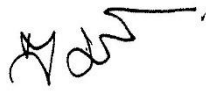
## หน้าที่ความรับผิดชอบ

- วางกรอบแนวทางการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
- กำกับดูแลตรวจสอบและติดตามการประเมินให้เป็นไปตามกรอบการประเมินตามระยะเวลาที่กำหนด และเป็นไปตามหลักการทางวิชาการได้อย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน
- ผลักดันให้สถานีตำรวจภูธรศรีนครินทร์ ปรับปรุงแก้ไขหน่วยงาน หรือการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริม ให้เกิด คุณธรรม มีความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในทุกสายงาน
- มอบหมายเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจภูธรศรีนครินทร์ ทำหน้าที่ดำเนินการ และขั้นตอนต่าง ๆ ตามที่กำหนด
- รongสารวัตรธุรการ สถานีตำรวจภูธรศรีนครินทร์ รวบรวมผลการปฏิบัติพร้อมภาพถ่ายรายงานให้ ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรศรีนครินทร์ ทราบตามกำหนด

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นตนไปจนเสร็จสิ้นภารกิจ

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พุทธศักราช ๒๕๖๖

พันตำรวจเอก



( สมศักดิ์ มีสัจจานนท์ )

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรศรีนครินทร์

๒. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรปทุมธานี ต้องปรับปรุงและพัฒนา โดยเร่งด่วน

สถานีตำรวจภูธรศรีนครินทร์ ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่ ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใส ในการดำเนินงาน ของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำ งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้

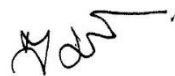
| ตัวชี้วัดการประเมิน ITA                     | ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน   |
|---|---|
| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน |   |
| ๑) การปฏิบัติหน้าที่                        | ๑. มาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และ จะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อ ทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว<br>๒. การปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความ รับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ในฐานะ เจาหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม<br>๓. พฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงาน แลกกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตาม ขนบธรรมเนียม ประเพณีหรือ กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความ เสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบน |
| ๒) การใช้งบประมาณ                           | ๑. การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่ อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของ หน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แกตนเองหรือพวกพ้อง รวมถึง การเบิกจ่ายเงิน ของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ<br>๒. การเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้   |

| ตัวชี้วัดการประเมิน ITA            | ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน  |
|------------------------------------|--|
| <p>๓) การใช้อำนาจ</p>              | <p>ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ๓)<br/>การใช้อำนาจ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานการคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่าง เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ</li> <li>๒. การใช้อำนาจสั่งการใหญ่โตบังคับบัญชาทำในธรรมาภิบาล ของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง</li> <li>๓. การประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล ที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขาย ตำแหน่ง หรือการเอื้อ ผลประโยชน์ใหญ่กลุ่มหรือพวกพ้อง</li> </ol>   |
| <p>๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น</li> <li>๒. การขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายใน และการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก</li> <li>๓. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติรวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน</li> </ol>  |
| <p>๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต</p>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตให้มีประสิทธิภาพ</li> <li>๒. จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรมรวมไปถึง การประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของ หน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงาน ลดลงหรือไม่มีเลย</li> <li>๓. สร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย</li> <li>๔. สร้างกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้ง ภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกัน การทุจริต</li> </ol> |

| ตัวชี้วัดการประเมิน ITA                      | ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน  |
|--|--|
| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก |  |
| ๖) คุณภาพการดำเนินงาน                        | <p>๑. การรับรู้ของผู้มารับบริการ ต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่โดยยึด หลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่าง ครบครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๒. การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการของ หน่วยงานแก่รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติ หน้าที่อย่างมีคุณธรรม</p> <p>๓. การถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์ อื่นๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย</p> <p>๔. การบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวม ที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง</p> |
| ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร                     | <p>๑. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชม หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีกรชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้</p> <p>อย่างชัดเจน</p> <p>๒. การจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับ ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ</p>   |
| ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน                   | <p>๑. การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงาน ของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น</p> <p>๒. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามี ส่วนรวมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย</p> <p>๓. การให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานใหม่ ความโปร่งใสมากขึ้น</p>  |

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| ตัวชี้วัดการประเมิน ITA        | ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน   |
| แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ |   |
| ๙) การเปิดเผยข้อมูล            | <p>การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจภูธรศรีนครินทร์ ให้ สาธารณชน ได้รับทราบใน ๕ ประเด็น</p> <p>ไต่ถาม</p> <p>๑. ข้อมูลพื้นฐาน ไต่ถาม ข้อมูลพื้นฐาน ชาวประชาสัมพันธ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล</p> <p>๒. การบริหารงาน ไต่ถามแผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ</p> <p>๓. การบริหารเงินงบประมาณ ไต่ถาม แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <p>๔. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ไต่ถาม นโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล</p> <p>๕. การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ไต่ถาม การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างตน แสดงถึง ความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน</p> |
| ๑๐) การป้องกันการทุจริต        | <p>๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ไต่ถาม เจตจำนง สุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการ ทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต</p> <p>๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ไต่ถาม มาตรการ ภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการ เผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผล การประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่ การปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม</p>   |

พันตำรวจเอก



(สมศักดิ์ มีสัจจานนท์)

ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรศรีนครินทร์



๓. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรศรีนครินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

สถานีตำรวจภูธรศรีนครินทร์ ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้

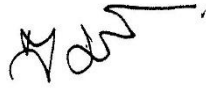
| มาตรการ/กิจกรรม      | ขั้นตอนหรือวิธีการ  | ผู้รับผิดชอบ  | ระยะเวลาดำเนินการ          | การกำกับ/ติดตามผล  |
|----------------------|---|---|----------------------------|--|
| ๑) การปฏิบัติหน้าที่ | ๑. การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ตำรวจภูธรศรีนครินทร์ เพื่อให้ เจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัดได้ทราบ เป้าหมาย ทิศทางและกรอบแนวทางในการ ปฏิบัติหน้าที่ โดยตั้งคณะทำงานจัดทำ ยุทธศาสตร์ สถานีตำรวจภูธรศรีนครินทร์ มีผู้กำกับ การ เป็นหัวหน้าคณะทำงาน รองผู้กำกับ(หัวหน้างาน) ทุกสายงาน เป็นคณะทำงาน รวบรวม วิเคราะห์และ จัดทำ แผนให้สอดคล้อง กับยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจ แห่งชาติ | ๑.คณะทำงาน ยุทธศาสตร์ สถานีตำรวจภูธรศรีนครินทร์<br>๒ งานอำนวยความสะดวก ประชาสัมพันธ์ และ เผยแพร่ข่าวสาร การตำรวจในสังกัด รับทราบ<br>๓.ผู้กำกับ การ ประเมิน และ ติดตามผล | งบประมาณ ๒๕๖๖<br>เป็นต้นไป | ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับ การ สถานีตำรวจภูธรศรีนครินทร์ ทุก ๓ เดือน   |
|                      | ๒ . การจัดทำรายงานแผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๖ วิเคราะห์ และนำผลการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค ตลอดจนข้อเสนอแนะ มา ปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี๒๕๖๖ โดยกำหนดโครงการ กิจกรรม หรือการดำเนินงาน ให้ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์สถานีตำรวจภูธรศรีนครินทร์ ตลอดจน มีการกำกับ ติดตามการดำเนินการความคืบหน้า ของโครงการหรือกิจกรรม  | ๑.ผู้กำกับ การ<br>๒.รองผู้กำกับ(หัวหน้างาน)<br>๓.งานอำนวยความสะดวก รวบรวม ประชาสัมพันธ์ โดยทั่วกัน  | งบประมาณ ๒๕๖๖<br>เป็นต้นไป | ให้รองผู้กำกับ การ (หัว หน่วยงาน)กำกับ ติดตามดูแลการดำเนินงาน การในสายงานตนเอง ให้เป็นไปตาม แผนปฏิบัติราชการ ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับ การ สถานี ตำรวจภูธรปภองชัย ทุก ๓ เดือน |
|                      | ๓.รวบรวมระเบียบคำสั่ง ขอกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ โฆษณาการตำรวจในสังกัดยึดเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่   | ๑. หัวหน้าแต่ละสายงาน รวบรวม จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับตามสาย งาน<br>๒.งานอำนวยความสะดวก รวบรวม ประชาสัมพันธ์ โดยทั่วกัน  | งบประมาณ ๒๕๖๖<br>เป็นต้นไป | ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับ การ สถานีตำรวจภูธรศรีนครินทร์ ทุก ๓ เดือน หรือเมื่อ มีการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง   |
|                      | ๔.การจัดทำ รวบรวม คู่มือปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ แต่ละสายงาน แสดงขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และเผยแพร่ ในรูปแบบ พันทิปดิวญา แก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ในสถานที่เห็นได้เด่นชัด   | ๑ หัวหน้าแต่ละสายงาน รวบรวมข้อมูล เสนอผู้กำกับ การ อนุมัติสั่งการ<br>๒ งานอำนวยความสะดวก รวบรวมสรุปผล จัดทำประกาศหรือคำสั่ง<br>๓. ผู้กำกับ การ ประเมินและ ติดตามผล      | งบประมาณ ๒๕๖๖<br>เป็นต้นไป | ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับ การ สถานีตำรวจภูธรศรีนครินทร์ ทุก ๓ เดือน   |
|                      | ๕.การฝึกอบรมปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ ใหม่มีความสามารถ และมีความรับผิดชอบในงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐ อย่างมีคุณธรรม<br>๒.๑ การฝึกประจำสัปดาห์<br>๒.๒ การฝึกอบรมอื่นๆในลักษณะ เพิ่มความสามารถ<br>๒.๓ การอบรมในลักษณะปลูกฝัง คุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่<br>๒.๔ การชมแผนเผชิญเหตุ  | ๑ หัวหน้าแต่ละ สายงาน กำหนด กิจกรรมเสนอผู้ กำกับ การ อนุมัติ สั่งการ<br>๒ งานอำนวยความสะดวก รวบรวมผล ดำเนินการ<br>๓. ผู้กำกับ การ กำกับประเมิน และ ติดตามผล             | งบประมาณ ๒๕๖๖<br>เป็นต้นไป | ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับ การ สถานีตำรวจภูธรศรีนครินทร์ ทุก ๓ เดือน   |
|                      | ๖. รมรงค์ให้ความรู้สร้างธรรมาภิบาล คุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ และสร้างความตระหนักถึงการงดให้ของขวัญ สิ่งตอบแทน จากการปฏิบัติหน้าที่ หรือละเว้นปฏิบัติหน้าที่  | ๑.ผู้กำกับ การ<br>๒.หัวหน้างานแต่ละ สายงาน  | งบประมาณ ๒๕๖๖<br>เป็นต้นไป | ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับ การ สถานี ตำรวจภูธรศรีนครินทร์ ทุก ๓ เดือน  |

| มาตรการ/กิจกรรม              | ขั้นตอนหรือวิธีการ  | ผู้รับผิดชอบ   | ระยะเวลาดำเนินการ           | การกำกับ/ติดตามผล   |
|------------------------------|---|--|-----------------------------|---|
| ๒) การใช้จ่ายงบประมาณ        | ๑. การจัดทำ แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี มีการกำกับ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ และ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเผยแพร่ ข้อมูลอย่างโปร่งใส คมคา เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และ ไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง   | ๑.สารวัตร อำนวยการ<br>๒.เจ้าหน้าที่ การเงิน  | ปงบประมาณ ๒๕๖๖<br>เป็นต้นไป | ให้สารวัตรอำนวยการ กำกับติดตาม การใช้จ่าย งบประมาณและ รายงาน ผลการขอ ผู้กำกับการสถานีตำรวจ ภูธรศรีนครินทร์ ทุก ๖ เดือน        |
|                              | ๒. กำหนดมาตรการควบคุมการเบิก จ่ายเงินของ บุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ   | ๑.สารวัตร อำนวยการและ<br>เจ้าหน้าที่การเงินกำหนด มาตรการ เสนอต่อผู้กำกับการ เดินทาง ลงนาม พิจารณาสั่งการ   | ปงบประมาณ ๒๕๖๖<br>เป็นต้นไป | ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานผลการ เบิกจ่าย ดังกล่าวต่อผู้กำกับการ สถานี ตำรวจภูธรศรีนครินทร์ ทุกเดือน                            |
|                              | ๓.การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหา วัสดุ มีการกำกับ ติดตาม สรุปผลการดำเนินการ ำหนดมาตรการควบคุม และเผยแพร่ ข้อมูลดังกล่าว ตลอดจนประกาศ ต่างๆที่เกี่ยวข้อง อย่างโปร่งใส  | ๑.สารวัตร อำนวยการ<br>๒.เจ้าหน้าที่พัสดุ   | ปงบประมาณ ๒๕๖๖<br>เป็นต้นไป | ให้สารวัตรอำนวยการ สรุปผลการ ดำเนินการดังกล่าวต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรศรีนครินทร์ ทุกเดือน และรวบรวม ผลเมื่อครบปงบประมาณ |
|                              | ๔.เผยแพร่ ข้อมูลเปิดโอกาสให้ บุคลากรภายในมีส วนรวมในการ ตรวจสอบการใ้ ใช้จ่ายงบประมาณของ หน่วยงานตนเองได้ อย่างโปร่งใส   | ๑.สารวัตร อำนวยการ<br>๒. เจ้าหน้าที่ การเงิน<br>๓.เจ้าหน้าที่พัสดุ   | ปงบประมาณ ๒๕๖๖<br>เป็นต้นไป | ให้สารวัตรอำนวยการ สรุปผลการ ดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรศรีนครินทร์ ทุกเดือน                              |
| ๓) การใช้อำนาจ               | ๑.ประกาศนโยบายการบริหารกำลังพลสถานี ตำรวจภูธรศรีนครินทร์ ให้ ข้าราชการในสังกัดได้ ทราบโดยทั่วกัน ถึง (๑)นโยบายด้านการบริหารกำลัง พล ได้แก่การมอบหมายหน้าที่การ โยกย้าย การ ประเมินผล การพิจารณา ความดีความชอบ (๒)นโยบายด้าน การพัฒนากำลังพล ได้แก่การริเริ่ม แนวทางการพัฒนากำลังพลในแต่ละสายงาน | ๑. ผู้กำกับการ<br>๒.สารวัตร อำนวยการ   | ปงบประมาณ ๒๕๖๖<br>เป็นต้นไป | ให้สารวัตรอำนวยการ สรุปผลการ ดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรศรีนครินทร์ ๓ เดือน                               |
|                              | ๒.รวบรวมระเบียบคำสั่ง ขอกฎหมาย หลักเกณฑ์ที่ เกี่ยวข้องกับการการ บริหารและการพัฒนาทรัพยากร บุคคล เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้าราชการตำรวจใน สังกัดรับทราบ และยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ   | ๑. สารวัตร อำนวยการ  | ปงบประมาณ ๒๕๖๖<br>เป็นต้นไป | ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความ คืบหน้า ต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจ ภูธรศรีนครินทร์ เมื่อดำเนินการเสร็จ สิ้น แลว                  |
|                              | ๓.กำหนดกิจกรรม การดำเนินการใน ทุกสายงานเพื่อ ขับเคลื่อนนโยบายการ บริหารกำลังพลสถานี ตำรวจภูธรศรีนครินทร์ ที่ไว้วาง  | ๑. รองผู้กำกับการ(หัวหน้า งาน) ดำเนินการ<br>๒. สารวัตร อำนวยการ รวบรวม ผลการดำเนินการ จัดทำรายงานสรุป  | ปงบประมาณ ๒๕๖๖<br>เป็นต้นไป | ให้สารวัตรอำนวยการ สรุปผลการ ดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรศรีนครินทร์ ๓ เดือน                               |
|                              | ๔. กำหนดช่องทางร้องเรียน และ มาตรการ กรณีผู้ บังคับบัญชาการใ้ อำนาจสั่งการใหญ่โต้บังคับบัญชา ทำในระสวนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือ ทำในสิ่งที่ไม่ ถูกต้อง   | ๑.สารวัตร อำนวยการ   | ปงบประมาณ ๒๕๖๖<br>เป็นต้นไป | ให้สารวัตรอำนวยการ สรุปผลการ ดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรศรีนครินทร์ ๓ เดือน                               |
| ๔) การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ | จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของ ราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้ รับทราบ และนำไปปฏิบัติรวมไปถึงหน่วยงาน จะต้อง มีการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของ ราชการของหน่วยงาน  | ๑.ผู้กำกับการ<br>๒.สารวัตร อำนวยการ<br>๓.เจ้าหน้าที่พัสดุ  | ปงบประมาณ ๒๕๖๖<br>เป็นต้นไป | ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความ คืบหน้า ต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจ ภูธรศรีนครินทร์ ทุก ๓ เดือน                                   |
| ๕) การแก้ไขปัญหาการ ทูจริต   | ๑. การประเมินความเสี่ยงของ การดำเนินงานที่อาจ ก่อให้เกิดการ ทูจริต หรือการขัดกัน ระหว่างผล ประ โยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม ในทุกสาย งาน และ กำหนด การ ดำเนินการเพื่อจัดการความ เสี่ยงการ ทูจริต  | ๑.รองผู้กำกับการ (หัวหน้า งาน) ประเมินความเสี่ยง การ ทูจริตและ ดำเนินการหรือ กิจกรรมที่แสดงถึง การจัดการ ความ เสี่ยงนั้น<br>๒.สารวัตร อำนวยการรวบรวม ผลการดำเนินการ<br>๓.ผู้กำกับการ กำกับ ควบคุม ดูแล | ปงบประมาณ ๒๕๖๖<br>เป็นต้นไป | ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความ คืบหน้า ต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจ ภูธรศรีนครินทร์ ทุก ๓ เดือน                                   |
|                              | ๒.จัดทำแผนงานดานการ ปองกันและ ปราบปราม การทูจริต เพื่อให้เกิดการ แก้ไขปัญหาการทูจริต ได ้อย่างเป็นรูปธรรม มีการกำกับ ติดตาม แสดงความ กาวหนาในการ ดำเนินการในทุกสายงาน   | ๑.รองผู้กำกับการ (หัวหน้า งาน) จัดทำแผนของแต ละ สายงาน<br>๒.สารวัตร อำนวยการรวบรวม ออกแผนใน ภาพรวม และ รวบรวมผลการ ดำเนินการ<br>๓.ผู้กำกับการ กำกับ ควบคุม ดูแล  | ปงบประมาณ ๒๕๖๖<br>เป็นต้นไป | ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความ คืบหน้า ต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจ ภูธรศรีนครินทร์ ทุก ๓ เดือน                                   |

| มาตรการ/กิจกรรม             | ขั้นตอนหรือวิธีการ  | ผู้รับผิดชอบ   | ระยะเวลาดำเนินการ        | การกำกับ/ติดตามผล  |
|-----------------------------|---|--|--------------------------|--|
|                             | ๓. ดำเนินมาตรการหรือกิจกรรมใน การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน มีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงาน อย่างซื่อสัตย์สุจริต สร้างความเชื่อมั่น ให้ บุคลากรภายใน ในการร้องเรียน เมื่อพบเห็นการทุจริตภายใน   | ๑.ผู้กำกับ การ ดำเนินการ มาตรการ หรือกิจกรรม ให้แก่ ข้าราชการตำรวจ ในสังกัด<br>๒.รองผู้กำกับ การ (หัวหน้างาน) ดำเนินการมาตรการ หรือ กิจกรรม ให้แก่ ข้าราชการ ตำรวจ ในสายงาน<br>๓.สารวัตร อำนวยการรวบรวม ผลดำเนินการ        | งบประมาณ ๒๕๖๖<br>เบงตนไป | ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความ คืบหน้า ต่อผู้กำกับ การ สถานี ตำรวจภูธรศรีนครินทร์ ทุก ๓ เดือน |
|                             | ๔ . สร้างกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริต ภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบ ของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ได แก่(๑) การจัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริต แสดงคู่มือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่อง ร้องเรียน (๒)จัดช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต  | ๑.สารวัตร อำนวยการจัดทำ แนวทางจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริต และจัดทำช่องทางแจ้ง เรื่องร้องเรียนการทุจริต รวบรวมผลเสนอให้ผู้กำกับ การ รับทราบ เพื่อตรวจสอบ และ วาง มาตรการป้องกัน ต่อไป ๒. ผู้กำกับ การ ควบคุม กำกับ ดูแล | งบประมาณ ๒๕๖๖<br>เบงตนไป | ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความ คืบหน้า ต่อผู้กำกับ การ สถานี ตำรวจภูธรศรีนครินทร์ ทุก ๓ เดือน |
| ๖) คุณภาพการ ดำเนินงาน      | ๑.จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการ ให้ บริการ (ของ ประชาชนผู้มารับบริการ ) โดยแยกประเภทงานให้ บริการ มี ขั้นตอนการให้บริการแผนผัง/แผนภูมิการ ให้บริการระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการครบถ้วนทุก สายงาน ตลอดจน เผยแพร่ติดประกาศในรูปแบบสื่อ สิ่งพิมพ์ไว้ม จุดบริการหรือจุดติดต่อ ราชการ รวมถึงช่องทางสื่อสารสังคม ออนไลน์ต่างๆ ของสถานี ตำรวจภูธรศรีนครินทร์   | ๑ รองผู้กำกับ การ ทุกสายงาน จัดทำ ข้อมูลคู่มือการให้บริการ ของแต่ละสายงาน<br>๒.สารวัตร อำนวยการ รวบรวม และจัดทำเป็นสื่อสิ่ง พิมพ์ติดประกาศ และเผยแพร่ ๓.ผู้กำกับ การ ควบคุม กำกับ ดูแล                                     | งบประมาณ ๒๕๖๖<br>เบงตนไป | ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความ คืบหน้า ต่อผู้กำกับ การ สถานี ตำรวจภูธรศรีนครินทร์ ทุก ๓ เดือน |
|                             | ๒ . ดำเนินมาตรการหรือกิจกรรม ปลุกฝังให้ข้าราชการ ตำรวจเห็นถึง ความสำคัญของภูมิตัดต่อราชการโดย ยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนอย่างเคร่งครัด เท่า เทียมกันไม่เลือกปฏิบัติไม่บิดเบือนข้อมูล ไม่มพฤติ กรรมเรียกรับเงิน ทرفยสิน หรือ ประโยชน์อื่นฯ เพื่อ แลกกับการปฏิบัติ หน้าที่ และคำนึงถึงประโยชน์ของ ประชาชนและสวนรวมเป็นหลัก ไม่มี การเอื้อประโยชน์ ให้กับบุคคลใด บุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง | ๑ ผู้กำกับ การ ดำเนินมาตรการ หรือกิจกรรมใน ภาพรวม<br>๒.รองผู้กำกับ การ (หัวหน้างาน) ดำเนินมาตรการ หรือกิจกรรมภายในสายงาน ตนเอง<br>๓ . สารวัตร อำนวยการ รวบรวม ผลการดำเนินการ   | งบประมาณ ๒๕๖๖<br>เบงตนไป | ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความ คืบหน้า ต่อผู้กำกับ การ สถานี ตำรวจภูธรศรีนครินทร์ ทุก ๓ เดือน |
| ๗) ประสิทธิภาพ การสื่อสาร   | ๑. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านทางช่องทางที่หลากหลาย เช่น เฟคบุคเว็ปไซด์สามารถเข้าถึงได้ง่าย และ ไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่ จะต้องครบถ้วนและ เปนปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผลการดำเนินงาน ของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ   | ๑.สารวัตร อำนวยการ จัดช่องทางร้องเรียนการทุจริต ขึ้นมาโดยเฉพาะรวบรวมผล เสนอให้ผู้กำกับ การรับทราบ เพื่อตรวจสอบ และวาง มาตรการป้องกัน ต่อไป   | งบประมาณ ๒๕๖๖<br>เบงตนไป | ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความ คืบหน้า ต่อผู้กำกับ การ สถานี ตำรวจภูธรศรีนครินทร์ ทุก ๓ เดือน |
|                             | ๒. การจัดให้มีช่องทางให้ญาติติดต่อ สามารถร้องเรียน การทุจริต ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อน ถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีสวนใด สวนเสียอย่างประสิทธิภาพ   | ๑.สารวัตร อำนวยการ จัดของ ทางร้องเรียนการทุจริตขึ้นมา โดยเฉพาะรวบรวมผลเสนอให้ ผู้กำกับ การรับทราบ เพื่อ ตรวจสอบ และวาง มาตรการ ป้องกัน ต่อไป   | งบประมาณ ๒๕๖๖<br>เบงตนไป | ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความ คืบหน้า ต่อผู้กำกับ การ สถานี ตำรวจภูธรศรีนครินทร์ ทุก ๓ เดือน |
| ๘) การปรับปรุงระบบการ ทำงาน | ๑. การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการ ดำเนินงาน จัดทำ ของทาง E-Service รวบรวมของทางการให้บริการ ออนไลน์ ตามที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้พัฒนา ระบบไว้ในเว็ปไซด์สถานี ตำรวจภูธรศรีนครินทร์  | ๑.เจ้าหน้าที่ไอที หรือแอดมิน เว็บ ไซด์   | งบประมาณ ๒๕๖๖<br>เบงตนไป | ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความ คืบหน้า ต่อผู้กำกับ การ สถานี ตำรวจภูธรศรีนครินทร์ ทุก ๓ เดือน |
|                             | ๒. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เขามา มีสวนรวมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให สอดคล้องกับความตองการด้วย โดยจัดทำช่องทาง Q&A และช่องทางรับฟังความคิดเห็น ผ่านทางเว็บ ไซด์สถานี ตำรวจภูธรศรีนครินทร์ โดยนำความคิดเห็น มาปรับปรุงการดำเนินงานใหม่มีความโปร่งใสและค ยิ่งขึ้น  | ๑.เจ้าหน้าที่ไอทีหรือแอดมิน เว็บไซด์จัดทำช่องทาง ๒ . สารวัตรอำนวยการรวบรวมข้อมูลรายงานให้ผู้กำกับ การทราบเพื่อปรับปรุงพัฒนา ต่อไป  | งบประมาณ ๒๕๖๖<br>เบงตนไป | ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความ คืบหน้าต่อผู้กำกับ การสถานี ตำรวจ ภูธรศรีนครินทร์ ทุกเดือน     |

| มาตรการ/กิจกรรม        | ขั้นตอนหรือวิธีการ   | ผู้รับผิดชอบ  | ระยะเวลาดำเนินการ          | การกำกับ/ติดตามผล  |
|------------------------|--|---|----------------------------|--|
| ๙) การป้องกันการทุจริต | เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจภูธรศรีนครินทร์ ตามปฏิทิน กิจกรรม ที่ได้รับมอบหมาย | ผู้กำกับการ และ คณะกรรมการ ดำเนินการในการ ขับเคลื่อน ITA สภ.ศรีนครินทร์ | งบประมาณ ๒๕๖๖<br>เป็นต้นไป | ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรศรีนครินทร์ ทุกเดือน |

พันตำรวจเอก



(สมศักดิ์ มีสัจจานนท์)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรศรีนครินทร์



๓.๑ ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรศรีนครินทร์ เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ สถานีตำรวจภูธรศรีนครินทร์

รายงานการประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตาม  
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรศรีนครินทร์  
ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๖

เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖  
ห้องประชุม ชั้น ๓ สถานีตำรวจภูธรศรีนครินทร์

ผู้เข้าร่วมประชุม

- |                                |  |
|--------------------------------|--|
| ๑. พ.ต.อ.สมศักดิ์ มีสีจางานนท์ | ผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรศรีนครินทร์ ประธานกรรมการ                |
| ๒. พ.ต.ท.ศุภัสสมันท์ สุขแก้ว   | รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรศรีนครินทร์<br>กรรมการ |
| ๓. พ.ต.ท.ประกาศ เอียดคล้าย     | รองผู้กำกับการสืบสวน สถานีตำรวจภูธรศรีนครินทร์<br>กรรมการ          |
| ๔. พ.ต.ท.ดุนยนิทย์ ชูเชื้อ     | รองผู้กำกับการสอบสวน สถานีตำรวจภูธรศรีนครินทร์<br>กรรมการ          |
| ๕. ร.ต.อ.หญิง สำรวัย อินทฤทธิ์ | รองสารวัตรธุรการ สถานีตำรวจภูธรศรีนครินทร์<br>пенเลขานุการ         |

ผู้ไม่มาประชุม -

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

วาระที่ ๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ มอบหมายให้สำนักประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ศึกษาแนวทางและหารือกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจ” เพื่อให้เกิดกลไกการมีส่วนร่วมและเกิดการ ปกป้อง การทุจริต อย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน ทั้งนี้ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้ เห็นชอบและรับดำเนินการตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเสนอ โดย ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติได้มอบหมาย ให้กองบัญชาการตำรวจภูธรภาค ๙ กำหนดผู้ที่รับผิดชอบ ที่ชัดเจน ในการ เป็นศูนย์กลาง ในการประสานงานสถานีตำรวจในสังกัด รวมถึงส่งเสริมและกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง รวมทั้ง มอบหมายให้ผู้กำกับการ สถานี ตำรวจในสังกัด รับนโยบายในการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ และให้มีการ กำหนดผู้ รับผิดชอบการประเมินที่ชัดเจนทั้งในดานของกระบวนการประเมิน และกระบวนการ พัฒนา คุณภาพการให้ บริการประชาชน ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๒. เรื่องรับรองรายงานการประชุม  
เลขานุการเสนอรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา  
-ยังไม่มีการประชุม

วาระที่ ๓. เรื่องสืบเนื่อง (ถ้ามี)  
- ไม่มี

วาระที่ ๔. เรื่องเพื่อทราบ  
- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมิน คุณธรรม และ  
ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของ  
สถานีตำรวจภูธรศรีนครินทร์  
- มติที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๕. เรื่องเพื่อพิจารณา

- วางกรอบแนวทางการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วย  
งาน ภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรศรีนครินทร์ ประจำปี  
งบประมาณ ๒๕๖๖

- กำกับดูแลตรวจสอบและติดตามการประเมินให้เป็นไปตามกรอบการประเมินตามระยะเวลา ที่  
กำหนดและเป็นไปตามหลักการทางวิชาการได้อย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน

- ผลักดันให้สถานีตำรวจภูธรศรีนครินทร์ ปรับปรุงแก้ไขหน่วยงานหรือการจัดกิจกรรมต่างๆเพื่อส่งเสริม  
ให้เกิด คุณธรรมมีความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในทุกสายงาน

- มอบหมายเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจภูธรศรีนครินทร์ ทำหน้าที่ดำเนินการและขั้นตอนต่าง ๆ ตามที่  
กำหนด

มติที่ประชุมเห็นชอบ

วาระที่ ๖. เรื่องอื่น ๆ(ถ้ามี)

-ไม่มีเลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ร.ต.อ.หญิง



( สำร่าย อินทฤทธิ์ )

รอง สว.จร.รท.สว.อก.สภ.ศรีนครินทร์

ผู้จัดรายงานการประชุม

พ.ต.อ.



( สมศักดิ์ มีสังจามน์ )

ผกก.สภ.ศรีนครินทร์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รูปถ่ายการประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและ  
ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)

ของสถานีตำรวจภูธรศรีนครินทร์

ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๖

เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุม สถานีตำรวจภูธรศรีนครินทร์



พ.ต.อ.

( สมศักดิ์ มีสัจจานนท์ )

ผกก.สภ.ศรีนครินทร์



๓.๒ คณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรศรีนครินทร์ กำหนด ปฏิทินกิจกรรม การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)ของสถานีตำรวจภูธรศรีนครินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ กำหนดผู้รับผิดชอบ และ เวลาดำเนินการแต่ละ หัวขอ

.....

ปฏิทินกิจกรรม การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ  
(Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)  
ของสถานีตำรวจศรีนครินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

| ขอ                                 | ข้อมูล   | องค์ประกอบตามข้อมูล (Checklist)  | ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ   |
|------------------------------------|--|--|--|
| ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล    |  |  |  |
| ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน |  |  |  |
| ๐๑                                 | โครงสร้างอัตรากำลัง ข้อมูลผู้บริหาร  | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีตำรวจ (Organization charts) ที่มีการแสดงถึงการแบ่งสายงานต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน(ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีตำรวจ)แสดงรายนาม ของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ผู้กำกับสถานีตำรวจ รองผู้กำกับสถานีตำรวจและหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นชื่อ - นามสกุลตำแหน่งรูปถ่ายของทางการติดต่อต่อระบบเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้</li> </ul>   | ผู้กำกับการตรวจสอบ งาน<br>อำนวยความสะดวกข้อมูล<br>รายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น<br>ภายใน ม.ค. ๖๖ |
| ๐๒                                 | อำนาจหน้าที่ และพื้นที่ ที่รับผิดชอบ<br>-นโยบาย ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ -<br>ยุทธศาสตร์ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ๒๐ ปี | <p>อำนาจหน้าที่และพื้นที่การปกครอง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจ และ บทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละสายงานภายในสถานี ตำรวจ</li> <li>ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ ตำบล/ จำนวนประชากร ระบุ/ เดือน/ ปี ที่จัดทำข้อมูล</li> <li>นโยบายผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติที่มอบนโยบายการบริหาร ราชการของสำนักงาน ตำรวจแห่งชาติเพื่อกำหนดแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการของสำนักงานตำรวจ แห่งชาติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</li> <li>ยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ๒๐ ปี(พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)</li> </ul> | ผู้กำกับการตรวจสอบ งาน<br>อำนวยความสะดวกข้อมูล<br>รายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น<br>ภายใน ม.ค. ๖๖ |
| ๐๓                                 | กฎหมายที่เกี่ยวข้อง  | <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการจัดแป้น หมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา หมายเหตุ: กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมี กฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ ควรรู้ เผยก่อน</li> </ul>   | ผู้กำกับการตรวจสอบ งาน<br>อำนวยความสะดวกข้อมูล<br>รายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น<br>ภายใน มี.ค.๖๖ |
| ๐๔                                 | ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานี ตำรวจ   | <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูล บทบาท อำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานี ตำรวจ รายชื่อ และ ภาพฉายประกอบ</li> <li>ภาคส่วนประชาชนที่มาจากภาคเลือกให้เปิดเผยประวัติโดยย่อ</li> <li>แสดงผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรก ของ ปงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul>   | ผู้กำกับการตรวจสอบ งาน<br>อำนวยความสะดวกข้อมูล<br>รายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น<br>ภายใน มี.ค.๖๖ |

| ขอ                                 | ข้อมูล  | องค์ประกอบตามข้อมูล (Checklist)  | ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ   |
|------------------------------------|---|--|--|
| ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล    |   |  |  |
| ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน |   |  |  |
| ๐๕                                 | ข้อมูลการติดต่อ / Q&A และช่องทาง การรับฟังความคิดเห็น | <p>และช่องทาง การรับฟังความคิดเห็น ของทางการติดต่อ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ช่องทางติดต่อกกลาง อย่างน้อยประกอบด้วย - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์ อีเล็ททรอนิกส์(E-mail) - แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ หมายเหตุ : ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง ๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ Q&amp;A</li> <li>• แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถาม ข้อมูลต่าง ๆ ได้และหน่วยงาน สามารถสื่อสารให้คำตอบ กับผู้สอบถามได้โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้ สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ ของหน่วยงาน (Q&amp;A) ได้แก่กล่องข้อความถาม-ตอบ หรืออื่น ๆ ที่ สามารถสื่อสารสองทาง ได้และสามารถ เชื่อมโยงไปยังช่องทางของตนได้จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ</li> <li>• แสดงแนวทางการตอบกลับ ที่รวดเร็ว มีผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาในการ ตอบกลับ ระบุไว้ในช่องทางนี้ด้วย</li> <li>• ช่องทางรับฟังความคิดเห็น</li> <li>• แสดง ตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอก สามารถแสดง ความคิดเห็น แนะนำ หรือ ทิชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการ ของสถานีตำรวจ</li> </ul> | หัวหน้าสายงานรวบรวมจัดทำ ข้อมูลแต่ละสายงาน งาน อำนาจการรวบรวมรายงาน ผู้ กำนับการตรวจสอบ ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน มี.ค.๖๖ |
| ๐๖                                 | การประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ผลการดำเนินงาน                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานี ตำรวจประจำ ปงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยเริ่มเผยแพร่ ตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕</li> <li>• มีช่องทางเผยแพร่ านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ และ สื่อสังคมออนไลน์ได้แก่ Facebook หรือ line เป็นต้น ที่สามารถ เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของสถานี ตำรวจได้</li> <li>• มีการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของ สถานีตำรวจ ประจำป งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วย</li> </ul>  | ผู้กำกับการตรวจสอบ ป.,จร., สอบ,สืบ ทำข้อมูล  |

| ขอ                            | ข้อมูล  | องค์ประกอบตามข้อมูล (Checklist)  | ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ  |
|-------------------------------|---|--|---|
| ตัวชี้วัดที่ ๙.๒ การบริหารงาน |   |  |   |
| ๐๗                            | แผนปฏิบัติการราชการ ประจำปีและรายงาน ผลการปฏิบัติการ สถานีตำรวจ ประจำปี | <p>แผนปฏิบัติการสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงแผนปฏิบัติการสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ และ แผนระดับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของตลอดจน นโยบายผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ</li> <li>• แผนปฏิบัติการมีรายการประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรม เป้าหมาย หรือตัวชี้วัด งบประมาณ(ถ้ามี) ระยะเวลาดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ เป็นต้น</li> <li>• เผยแพร่ทั้งในรูปแบบไฟล์PDF และรูปแบบ Structured data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้(Machine readable) ได้แกขอมูลในรูปแบบไฟล์Word รายงานผลการปฏิบัติการสถานีตำรวจประจำปี</li> <li>• รายงานผลการปฏิบัติการสถานีตำรวจ รอบ ๖ เดือนแรก ของ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</li> <li>• เผยแพร่ทั้งในรูปแบบไฟล์PDF และรูปแบบ Structured data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้(Machinereadable) ได้แกขอมูลใน รูปแบบไฟล์Word</li> </ul> | ผู้กำกับตรวจสอบ ป.,จร., สอบ,สืบ ทำขอมูล งาน อำนวยการจัดทำขอมูล รายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน มี.ค.๖๖  |
| ๐๘                            | คู่มือปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละสายงาน(งานอำนวยการ งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งาน สืบสวน และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด</li> </ul>   | ผู้กำกับตรวจสอบ ป.,จร., สอบ,สืบ ทำขอมูล งาน อำนวยการจัดทำขอมูล รายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน มี.ค. ๖๖ |
| ๐๙                            | คู่มือการให้บริการ ประชาชน  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจ โดยสถานีตำรวจเป็นผู้จัดทำขึ้น</li> <li>• เป็นคู่มือที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ ชุมชน ที่อยู่ในความ รับผิดชอบ ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วย ประเภทงาน ให้บริการ ขั้นตอน การให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการ ให้บริการ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งาน อำนวยการ งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)</li> </ul>   | กำกับตรวจสอบ งาน อำนวยการจัดทำขอมูล รายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในเดือน มี.ค.๖๖                        |
| ๐๑๐                           | E-service   | แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็น การอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่ ระบบแจ้งความ online ระบบสอบสวน online ระบบเสียค่าปรับ online หรือระบบที่พัฒนาขึ้นใหม่ เป็นต้น สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางของตนได้จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ  | ผู้กำกับตรวจสอบ งาน สอบสวนจัดทำขอมูลรายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน มี.ค.๖๖                             |

| ขอ  | ข้อมูล   | องค์ประกอบตามข้อมูล (Checklist)   | ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ  |
|-----|--|---|---|
| ๐๑๑ | ข้อมูลผลการดำเนินการในเชิงสถิติ                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งเป็ นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ของปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</li> <li>• โดยการจัดทำข้อมูลให้ออกแบบชุดข้อมูลใหม่ทั้งเชิง ปริมาณและเชิง คุณภาพ เพื่อประโยชน์ ในการนำมา ศึกษา วิเคราะห์วางแผนพัฒนางานดานการอำนวย ความยุติธรรม <ul style="list-style-type: none"> <li>• การเก็บสถิติอาจจัดเก็บเป็นรายเดือนของปีที่ทำการ ประเมิน และ เก็บเป็นฐานข้อมูลสะสมเป็นรายปของ สถานีตำรวจ เพื่อใช้ประโยชน์ ในการวางแผนการ ดำเนินงาน หรือให้ชุมชนสามารถนำไปศึกษา วิจัยใช้ ประโยชน์ต่อได้</li> <li>• เผยแพร่ทั้งในรูปแบบไฟล์PDF และ รูปแบบ Structured data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้(Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบ ไฟล์Excel หรือไฟล์Word</li> </ul> </li> </ul> | ผู้กำกับการตรวจสอบ งานป. ,จร.,สืบ,สอบสวน จัดทำข้อมูล งานอำนวยความสะดวกดำเนินการ รายงาน ให้เสร็จสิ้น ในเดือน มี.ค.๖๖ |
| ๐๑๒ | แนวปฏิบัติในการจับ หรือคน                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงแนวปฏิบัติในการจับหรือคนของพนักงานตำรวจ ที่ให้อำนาจ ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความ อาญา โดยจัดทำแนว ปฏิบัติการจับโดยมีหมายจับหรือคน และไม่มีหมายจับหรือคน เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบ ถึงการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานตำรวจ วาเป็นไปตาม ขั้นตอนของระเบียบ กฎหมายหรือไม่ หากประชาชน หรือบุคคลใกล้ชิดถูกจับหรือตรวจคน เพื่อป้องกันความ ปลอดภัยหรือ ความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นหากพนักงาน ตำรวจไม่ดำเนินการตาม แนวปฏิบัติฯ</li> <li>• แนวปฏิบัติควรจัดทำในรูปแบบที่ประชาชนเข้าใจง่าย</li> </ul>   | ผู้กำกับการตรวจสอบ งาน สืบสวนจัดทำข้อมูล งาน อำนวยความสะดวกทำขอมูลรายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน มี.ค.๖๖           |
| ๐๑๓ | มาตรการป้องกันการ แทรกแซงการใช้ดุลยพินิจ               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงมาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจ ของพนักงานสอบสวนตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณา ความอาญา ในการดำเนินการสอบสวนและรวบรวม พยานหลักฐานคดีเพื่อใ้การดำเนินคดีมีความยุติธรรม ทำให้ประชาชนมีความมั่นใจใน กระบวนการยุติธรรม และเป็นการคุ้มครองเจ้าหน้าที่ตำรวจในการปฏิบัติหน้ าที่</li> </ul>   | ผู้กำกับการตรวจสอบ งาน สอบสวนจัดทำขอมูล งาน อำนวยความสะดวกดำเนินการรายงาน ให้เสร็จสิ้น ในเดือน มี.ค.๒๕๖๖            |
| ๐๑๔ | แนวปฏิบัติในการใช้ ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข ในคดีอาญา | <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงแนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกขใน คดีอาญาของพนักงานตำรวจตามประมวลกฎหมายวิธี พิจารณาความอาญา เพื่อให้ประชาชนทราบถึงหลักการ หรือเหตุผลในการปฏิเสธไม่รับเป็น คำร้องทุกขใน คดีอาญา โดยเสี่ยงเป็นการลงบันทึกประจำวันแทนทำให้ เสียสิทธิ ในการดำเนินคดีต่อผู้กระทำความผิด</li> <li>• แนวปฏิบัติควรจัดทำในรูปแบบที่ประชาชนเข้าใจง่าย</li> </ul>  | ผู้กำกับการตรวจสอบ งาน สอบสวนจัดทำขอมูลรายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน มี.ค.๖๖                                       |
| ๐๑๕ | แนวปฏิบัติในการ สอบปากคำของเจ้า พนักงานตำรวจ           | <p>แสดงแนวปฏิบัติในการสอบปากคำในการสอบสวนของ เจ้าหน้ที่ตาม ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา เพื่อให้เจ้าหน้ที่ตำรวจ ปฏิบัติหน้าที่ในการอำนวยความ ยุติธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แนวปฏิบัติใดแก่การสอบปากคำบุคคลที่ต้อง สงสัย หรือกรณีมีมา ร้องทุกขกล่าวโทษไว้ที่สถานีตำรวจ การสอบปากคำในฐานะพยาน โดยยังไม่มีการแจ้งขอกล วาหากการสอบปากคำผิดองหา เป็นต้น</li> <li>• แนวปฏิบัติควร จัดทำในรูปแบบที่ประชาชนเข้าใจง่าย</li> </ul>   | กำกับการตรวจสอบ งาน สอบสวนจัดทำขอมูลรายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน มี.ค.๖๖   |

| ขอ  | ข้อมูล  | องค์ประกอบตามข้อมูล (Checklist)   | ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ   |
|-----|---|---|--|
| ๐๑๖ | สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรม                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลสิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรม ซึ่งเป็นสิทธิอันชอบธรรมในการอำนวยความสะดวกคุ้มครอง ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>- สิทธิของผู้ต้องสงสัย ผู้ต้องหา ในคดีอาญาชั้นสอบสวน</li> <li>- สิทธิการรับคำขอรับความช่วยเหลือจากประชาชนผู้ยากไร้ เด็กด้อย เพื่อพิจารณาสนับสนุนค่าใช้จ่ายในด้านต่างๆ จากกองทุน ยุติธรรม</li> <li>- สิทธิการได้รับการเยียวยาจากรัฐได้ตามพระราชบัญญัติค่าตอบแทน ผู้เสียหายและค่าทดแทน และค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา เป็นต้น</li> </ul> </li> </ul>  | ผู้กำกับการตรวจสอบ งานสอบสวนจัดทำข้อมูลรายงานดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในมี.ค.๖๖   |
| ๐๑๗ | แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีและ รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี | <p>แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</li> <li>• รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรกของ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</li> <li>• มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ</li> <li>• ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตาม เป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณหรือไม่ มีปัญหา อุปสรรคหรือไม่</li> <li>• เผยแพร่ทั้งในรูปแบบไฟล์PDF และรูปแบบ Structured data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้(Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบ ไฟล์Excel</li> </ul> | ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยความสะดวก การเงิน จัดทำข้อมูล รายงานดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือน เม.ย.๒๕๖๖  |
| ๐๑๘ | ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อ การสืบสวนและ สอบสวนคดีอาญา                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาที่ สถานีตำรวจ ได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุน ฯ ในรอบ ๖ เดือนแรก ของงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือ ๒ ไตรมาส <ul style="list-style-type: none"> <li>• เผยแพร่ทั้งในรูปแบบไฟล์PDF และรูปแบบ Structured data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้(Machinereadable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบ ไฟล์Excel</li> </ul> </li> </ul>  | ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยความสะดวก การเงิน จัดทำข้อมูล รายงานดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือน เม.ย. ๒๕๖๖   |
| ๐๑๙ | ประกาศต่าง ๆเกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้าง                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของสถานีตำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการ จัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น</li> <li>• ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul>  | <p>งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการ จัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยความสะดวก การเงิน จัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือน มี.ค.๒๕๖๖</li> </ul> |

| ขอ  | ข้อมูล                          | องค์ประกอบตามข้อมูล (Checklist)   | ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ  |
|-----|---------------------------------|---|---|
| ๐๒๐ | สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน | <ul style="list-style-type: none"> <li>• สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) ประจำเดือน โดยมี ข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงิน ที่ซื้อหรือจ้าง ราคา กลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและ ราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือขอตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น</li> <li>• จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรก ของงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นำเสนอทุกเดือน กรณีไม่มีการ จัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</li> </ul> | ผู้กำกับ การตรวจสอบ งาน อำนวยการ การเงิน จัดทำ ข้อมูล รายงาน ดำเนินการ แลแล้วเสร็จภายในเดือน มี.ค. ๒๕๖๖ |

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

| ขอ  | ข้อมูล                              | องค์ประกอบตามข้อมูล (Checklist)  | ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ  |
|-----|-------------------------------------|--|---|
| ๐๒๑ | หลักเกณฑ์การบริหาร และ พัฒนากำลังพล | <ul style="list-style-type: none"> <li>• สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการ พัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การโยกย้ายกำลังพล - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ หมายเหตุ : สามารถ เชื่อมโยง ข้อมูลกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้</li> </ul> | ป.จร.สอบ,สืบ,อก. จัดทำ ข้อมูลแต่ละ สายงาน งาน อำนวยการรวบรวมข้อมูล รายงาน ผู้กำกับ การตรวจสอบ ดำเนินการให้ เสร็จสิ้นภายใน มี.ค.๖๖ |

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

| ขอ  | ข้อมูล   | องค์ประกอบตามข้อมูล (Checklist)  | ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ         |
|-----|--|--|------------------------------------|
| ๐๒๒ | ช่องทางการแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของ เจาหนาที่ของสถานีตำรวจ</li> <li>• ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจาหนาที่ ของสถานีตำรวจ</li> <li>• มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน)</li> <li>• เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul> | งานอำนวยการ เสร็จสิ้นภายใน มี.ค.๖๖ |

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต คำอธิบาย: เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ ใหญ่สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น ประกอบด้วย ๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนง สุจริตของผู้บริหาร การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต ระบบการรักษาทรัพย์สินของราชการ และ ๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต คือ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความพยายามของ สถานีตำรวจที่จะป้องกันการทุจริต ในหน่วยงานไหลต่นอยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้ แหล่งข้อมูล: เว็บไซต์ของสถานีตำรวจ ประเด็น สำรวจ: ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย (๘ ข้อมูล) ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

| ขอ  | ข้อมูล  | องค์ประกอบตามข้อมูล (Checklist)   | ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ  |
|-----|---|---|---|
| ๐๒๓ | ประกาศนโยบายต่อต้าน การรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และนโยบายไม่รับ ของขวัญและของกำนัล ทุก ชนิด (No Gift Policy) จาก การปฏิบัติ หน้าที่ | <ul style="list-style-type: none"> <li>ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้บริหารสูงสุด ของสถานี ตำรวจคนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป นภาษาอังกฤษ ควบคู่กับฉบับภาษาไทย</li> <li>เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง - นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับ ของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก เครื่องแสดง ไมตรีจิต การ รับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ในลักษณะ เดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้หรือการรับที่สามารถ พิจารณา อย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ว่าเป็นสินบน และ รวมถึงการให้หรือรับกัน ภายหลัง (การรับของขวัญจาก การปฏิบัติหน้าที่จะแตก ต่าง จากการรับโดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึง การ รับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงิน ได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาส เทศกาล หรือวันสำคัญ ตั้ง นั้น การรับของขวัญ ของกำนัล หรือ สินน้ำใจ จากการ ปฏิบัติหน้าที่อาจเป็นการรับสินบน นโยบาย จึงต้อง กำหนดให้ชัดเจน) - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร ้องเรียน แฉเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แฉ เบาะแส การรักษา ความลับ - ระบุวัน เดือน ปีที่ ประกาศ หมายเหตุ: แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ ตามความเหมาะสม</li> </ul> | ป..จร..สอบ,สืบ,อก จัดทำข อมูล ผู้กำกับตรวจสอบ งานอำนวยความสะดวก รวบรวมข้อมูล เสร็จสิ้นภายใน มี.ค.๖๖ |
| ๐๒๔ | การมีส่วนร่วมของ หัวหน าสถานีตำรวจ  | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ ในการ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม การต่อต้านการ ทุจริต/สินบนใน หน่วยงาน</li> <li>เป็นการดำเนินการของงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul> <p>หมายเหตุ : ขอให้หัวหน้าสถานีตำรวจ มีส่วนร่วมในการ ชี้แจง เน้น ย้ำให้ข้อมูล การประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity &amp; Transparency Assessment: ITA)ของสถานีตำรวจ ให้เจาหน าทที่ตำรวจในหน่วยงานได้รับรู้ รับทราบด้วย</p>  | ผู้กำกับตรวจสอบ งาน อำนาจการ จัดทำข้อมูล รายงาน ดำเนินการให้เสร็จ สิ้น ภายใน มี.ค.๖๖                |

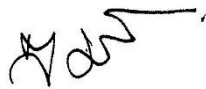


| ขอ  | ข้อมูล  | องค์ประกอบตามข้อมูล (Checklist)   | ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ   |
|-----|---|---|--|
| ๐๒๕ | การประเมินความเสี่ยง การทูลจริต และการ รายงานผล การ ดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทูลจริต       | <p>การประเมินความเสี่ยงการทูลจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการประเมินความเสี่ยงการทูลจริตและประพฤติมิชอบและ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทูลจริต และ ประพฤติมิชอบ</li> <li>• เป็นการดำเนินการของงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</li> <li>• ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจ และตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน</li> <li>• การประเมินความเสี่ยงการทูลจริตฯ อย่างน้อยต้องมีข้อมูลดังนี้ - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงการทูลจริตฯ - ระบุประเด็นความเสี่ยงการทูลจริต (เหตุการณ์หรือรูปแบบ พฤติการณ์การทูลจริตฯ) - ระดับของความเสี่ยงการทูลจริตฯ - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทูลจริตฯ</li> </ul> | <p>ป.,จร.,สอบ,สืบ,อก จัดทำขอมูล ผู้กำกับ การตรวจสอบ งานอำนวยความสะดวกรวบรวม จัดทำ รายงาน ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน มี.ค.๖๕</p> |
| ๐๒๖ | แผนพัฒนาประสิทธิภาพ การให้บริการ และการ รายงานผลการ ดำเนินการ ตาม แผนพัฒนา ประสิทธิภาพ การให้บริการ | <p>แผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แผนพัฒนาประสิทธิภาพการบริการ ประจำปีงบประมาณ เพื่อลดอุปสรรคและพัฒนาการอำนวยความสะดวก ในการให้บริการประชาชน (ซึ่งเป็ความเสี่ยงที่จะมีการรับ คออำนวยความสะดวกหรือเกิดการติดสินบน) โดยอย่างน้อย ประกอบด้วยการระบุความยุ่งยาก (pain point) อุปสรรค หรือความต้องการของผู้ขอรับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือประชาชน อาจ นำมาจากการรับฟังความคิดเห็น หรือ จากการวิเคราะห์ การสังเกต จากสภาพปัญหาดังกล่าว นำไปสู่การ ดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาย่างไร (อธิบายถึง วิธีการ (how to)) และมีผลลัพธ์ผลกระทบต่อประชาชนใน ทาง บวกอย่างไร</li> </ul>                         | <p>ป.,จร.,สอบ,สืบ,อก จัดทำขอมูล ผู้กำกับ การตรวจสอบ งานอำนวยความสะดวกจัดทำขอมูล รายงาน ดำเนินการภายใน มี.ค.๖๖</p>                |
| ๐๒๗ | คู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติตามมาตรฐานทาง จริยธรรม   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตาม มาตรฐาน ทางจริยธรรมของสถานีตำรวจ</li> <li>• ทั้งนี้ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรม ของ สำนักงานตำรวจแห่งชาติพ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราช กิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔)</li> <li>• การจัดทำคู่มือหรือแนวทางใหม่แนวปฏิบัติที่เขาใจ ยาย ไดแก แสดงตัวอย่างประกอบ หรือ พฤติกรรมที่พึง ประสงค์(Do &amp; Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีตำรวจ</li> </ul>   | <p>ผู้กำกับ การตรวจสอบ งาน อำนวยความสะดวกจัดทำขอมูล รายงาน ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน มี.ค.๖๖</p>                               |
| ๐๒๘ | แผนปฏิบัติการต่อต้าน การ ทูลจริตและประพฤติ มิชอบ ประจำปี และผล การ ดำเนินการตามแผน ฯ                | <p>แผนปฏิบัติการต่อต้านการทูลจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงแผนปฏิบัติการต่อต้านการทูลจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี</li> <li>• แผนต้องได้รับอนุมัติจากผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน</li> <li>• ในการจัดทำแผนฯ ใหม่การศึกษา วิเคราะห์ขอมูล ประกอบ การจัดทำโครงการ/กิจกรรม บรรจุในแผนฯ อย่างน้อย ดังนี้ ๑. ความเชื่อมโยง แผนแม่บทรองรับ ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แผนปฏิบัติการต่อต้านการทูลจริตและประพฤติมิ</li> </ul>  | <p>ผู้กำกับ การตรวจสอบ งาน อำนวยความสะดวกจัดทำขอมูล รายงาน ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน มี.ค.๖๖</p>                               |

|     |   |  |  |
|-----|---|--|--|
|     |   | <p>ขอบ ระยะเวลาที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของ ไคแก แผนของผู้นำกับการตรวจสอบ งานอำนวยการจัดทำขอมูลรายงาน ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน มี.ค.๖๖สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ๒. สถานการณ์การทุจริตและประพฤตินิยมของสถานี ตำรวจ ไคแกซ์ อรอนเรียนคดีทุจริตที่เกิดขึ้น ขอทักทวง ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) หรือ สำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (สตส.) เป็นต้น ๓. นโยบายของต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ของสถานีตำรวจ ๔. ผลการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจ ในปีที่ผ่านมา (ถ้ามี) ๕. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ใหม่การบรรจุโครงการ/กิจกรรมในการให้ความรู้เกี่ยวกับดัชนี การรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ไวในแผนฯ ด้วยวิธีการให้ความรู้อาจดำเนินการในรูปแบบใด รูปแบบหนึ่งก็ได้เช่น การจัดทำสื่อหรือเอกสารเผยแพร่ การอบรม ฯลฯ ผลการดำเนินการตามแผนฯ</li> <li>• รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤตินิยมขอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</li> <li>• เปนขอมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</li> <li>• ระบขอมูลในการจัดทำ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมี การรายงานถึงหัวหน้าสถานีตำรวจ</li> </ul> |  |
| ๐๒๙ | <p>การจัดการทรัพย์สิน ของราชการ ของ บริจาค การจัดเก็บของ กลาง และสำนวนการ สอบสวนคดีอาญาและ คดีจราจร</p> | <p>การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกัน การนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาคไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว โดยอยางน้อย ดังนี้ - จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธยุทโธปกรณ์และ ของบริจาค - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษาตรวจนับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและ ของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อ การนำไปใช้โดยมิชอบ - ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทโธปกรณ์ของสถานีตำรวจ เพื่อใหม่ความพร้อมต่อการใช้งานในภารกิจประจำวัน - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สิน ของราชการหรือของบริจาคไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใ้ทรัพย์สินของ ราชการและของบริจาคได้อย่างถูกต้อง การจัดเก็บของกลาง</li> <li>• แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึดอายัด เพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเขาระบบหรือเขา ระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ทั้งทาง คดีและรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และ เหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้น ๆ</li> </ul> <p>สำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร</p>   | <p>ผู้นำกับการตรวจสอบ งานสอบสวน งานอำนวยการจัดทำข อมูลรายงาน ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน มี.ค.๖๖</p> |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษาสำนวนการสอบสวน คดีอาญาและจรรยา และระบบควบคุมที่ชัดเจน</li> </ul> |  |
|--|--|--|--|

| ขอ  | ข้อมูล   | องค์ประกอบตามข้อมูล (Checklist)   | ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ   |
|-----|--|---|--|
| ๐๓๐ | มาตรการส่งเสริม คุณธรรม และความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน และการ รายงาน ผลการ ดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริม คุณธรรม และความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน | <p>มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงถึงการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของ สถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้แก่ - การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่ เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน ประเด็น ที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา - การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ทั้งด้านระบบงาน พฤติกรรม และวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงาน การสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีสวนไดสวนเสีย ภายในและผู้มีสวนไดสวนเสีย ภายนอก แยกตามตัวชี้วัด - การกำหนดหน้าที่ในความรับผิดชอบ - การกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ</li> </ul> <p>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• มีข้อมูลรายละเอียดการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายใน สถานีตำรวจที่ นำไปสู่การปฏิบัติอย่างเปนรูปธรรม</li> <li>• เปนข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</li> <li>• ระบุนข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul> | ผู้กำกับการตรวจสอบ งาน อำนวยการจัดทำขอมูลรายงาน ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน มี.ค.๖๖ |



พ.ต.อ.

( สมศักดิ์ มีสังจันนท์ )

ผกก.สภ.ศรีนครินทร์

บัญชีลงชื่อรับทราบ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ของสถานีตำรวจภูธรศรีนครินทร์

| ลำดับ | ยศ ชื่อ ชื่อสกุล            | ตำแหน่ง                        | ลายมือชื่อ | หมายเหตุ |
|-------|-----------------------------|--------------------------------|------------|----------|
| ๑     | พ.ต.อ.สมศักดิ์ มีสีจางนันท  | ผกก.สภ.ศรีนครินทร์             |            |          |
| ๒     | พ.ต.ท.ศุภสันต์ สุขแก้ว      | รอง ผกก.ป.สภ.ศรีนครินทร์       |            |          |
| ๓     | พ.ต.ท.दनยนิษฐ์ ชูเชื้อ      | รอง ผกก.(สอบสวน)สภ.ศรีนครินทร์ |            |          |
| ๔     | พ.ต.ท.ประกาศ เอียดคล้าย     | รอง ผกก.สส.สภ.ศรีนครินทร์      |            |          |
| ๕     | ร.ต.อ.หญิง สำรวัย อินทฤทธิ์ | สว.อก.สภ.ศรีนครินทร์           |            |          |

พ.ต.อ.

( สมศักดิ์ มีสีจางนันท )

ผกก.สภ.ศรีนครินทร์